

Buku Panduan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)

by Nensy Triristina

Submission date: 28-Mar-2023 06:39AM (UTC+0500)

Submission ID: 2048598145

File name: Buku_Panduan_KKM.pdf (2.52M)

Word count: 5879

Character count: 38005

Buku Panduan

KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

UNIVERSITAS DARUL ULUM

Machrus Ali, ST., MT., IPM.
Endah Wahyuningsih, S.Sos., M.Sosio.
Nensy Triristina, S.Hum., M.Pd.



Diterbitkan Kerjasama Penerbit CV. AA Rizky
dengan LPPM Universitas Darul Ulum Jombang



Buku Panduan

KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

UNIVERSITAS DARUL ULUM

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan salah satu bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa sekaligus sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dasar pemikirannya, kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa bersifat intrakurikuler, wajib dilaksanakan secara interdisipliner pada jenjang pendidikan strata satu (S1) di Universitas Darul 'Ulum Jombang (UNDAR). Kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa juga dilaksanakan secara berkelanjutan dengan landasan kerja, maksud, tujuan arah dan sasaran yang jelas. Panduan ini dimaksudkan untuk dapat menjadi pedoman bagi pelaksanaan KKM Tematik, agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan efisien.



Penerbit : CV. AA. RIZKY
Alamat : Jl. Raya Ciruas Petir,
Puri Citra Blok B2 No. 34 Pipitan
Kec. Walantaka - Serang Banten
E-mail : aa.rizkypress@gmail.com
Website : www.aarizky.com

ISBN 978-623-6180-06-8



3

BUKU PANDUAN

KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM) UNIVERSITAS DARUL ULUM

Undang-undang No.19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

Pasal 72

1. Barang siapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam pasal ayat (1) atau pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling sedikit 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta terkait sebagai dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

3
BUKU PANDUAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
UNIVERSITAS DARUL ULUM

Machrus Ali, ST., MT., IPM.
Endah Wahyuningsih, S.Sos., M.Sosio.
Nensy Triristina, S.Hum., M.Pd.



PENERBIT:
CV. AA. RIZKY
2021

3

BUKU PANDUAN
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)
UNIVERSITAS DARUL ULUM

© Penerbit CV. AA RIZKY

Penulis:

Machrus Ali, ST., MT., IPM.
Endah Wahyuningsih, S.Sos., M.Sosio.
Nensy Triristina, S.Hum., M.Pd.

Desain Sampul dan Tata Letak:

Tim Kreasi CV. AA. RIZKY

Cetakan Pertama, Maret 2021

Penerbit:

CV. AA. RIZKY

Jl. Raya Ciruas Petir, Puri Citra Blok B2 No. 34
Kecamatan Walantaka, Kota Serang - Banten, 42183
Hp. 0819-06050622, Website : www.aarizky.com
E-mail: aa.rizkypress@gmail.com

Anggota IKAPI

No. 035/BANTEN/2019

ISBN : 978-623-6180-06-8

viii + 66 hlm, 21 cm x 14,8 cm

Copyright © 2021 CV. AA. RIZKY

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak buku ini dalam bentuk dan dengan
cara apapun tanpa ijin tertulis dari penulis dan penerbit.

Isi diluar tanggungjawab Penerbit

PRAKATA

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan salah satu bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa sekaligus sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dasar pemikirannya, kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa bersifat intrakurikuler, wajib dilaksanakan secara interdisipliner pada jenjang pendidikan strata satu (S1) di Universitas Darul ‘Ulum Jombang (UNDAR). Kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa juga dilaksanakan secara berkelanjutan dengan landasan kerja, maksud, tujuan arah dan sasaran yang jelas. Panduan ini dimaksudkan untuk dapat menjadi pedoman bagi pelaksanaan KKM Tematik, agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan efisien. Efektif dalam arti dapat dicapainya maksud dan tujuan dilaksanakannya Kuliah Kerja Mahasiswa sehingga dapat mengurangi bahkan sedapat mungkin menghilangkan kegiatan yang sia-sia dan merugikan. Kiranya panduan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa peserta Kuliah Kerja Mahasiswa dan menjadi acuan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa bimbingannya.

Jombang, Maret 2020

Penulis,

DAFTAR ISI

PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	4
1.3 Tujuan	5
1.4 Manfaat	6
1.5 Status dan Bobot Akademik	7
1.6 Alur Pendaftaran KKM	9
1.7 Unsur-unsur yang terlibat dalam KKM ..	9
BAB II IMPLEMENTASI PROGRAM	11
2.1 Tema KKM tematik	11
2.2 Sasaran Program	12
2.3 Metode Pelaksanaan	13
2.4 Program Kegiatan	14
2.5 Laporan Luaran yang Dihasilkan	16
BAB III TEKNIS PELAKSANAAN	17
3.1 Tata Tertib Peserta KKM	17
3.2 Sanksi Pelanggaran Tata Tertib	18
3.3 Pembekalan KKM	18
3.4 Pemberangkatan KKM	19
3.5 Pelaksanaan KKM	19

BAB IV BIMBINGAN, MONITORING DAN EVALUASI	23
4.1 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	23
4.2 Bimbingan dan Supervisi	23
4.3 Monitoring dan Evaluasi	24
4.4 Penilaian	25
BAB V PENUTUP	27
LAMPIRAN-LAMPIRAN	29
DAFTAR PUSTAKA	61
TENTANG PENULIS	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan lembaga formal yang memiliki kewajiban sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang biasa kita kenal dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tri Dharma Perguruan Tinggi ini dilaksanakan oleh civitas akademik kampus yaitu dosen dan mahasiswa. Pengabdian Masyarakat pada mahasiswa dilaksanakan dalam bentuk Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa.

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan mata kuliah intrakurikuler wajib bagi mahasiswa yang bertujuan memadukan pelaksanaan konsep Tri Dharma Perguruan Tinggi dimana mahasiswa berpartisipasi aktif secara langsung dalam program pembangunan dan pemberdayaan yang ada di lokasi KKM (desa) selama satu bulan. Melalui program ini mahasiswa dituntut kepekaannya terhadap kondisi real di masyarakat (Pedesaan) untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan semasa menjalani pendidikan di Kampus. Program KKM yang dilaksanakan di luar kampus dengan menggunakan metode yang telah disiapkan dan pendampingan serta pengawasan dari kampus melalui keberadaan Dosen

Pembimbing Lapangan (DPL dan tim Monitoring dijamin akan memberikan pengalaman dan pembelajaran yang berharga bagi mahasiswa yang terlibat, kegiatan ini akan melatih, menguji dan mengasah kemampuan, kemauan, dan kepekaan untuk berperan aktif. Kegiatan KKM selain bermanfaat bagi kampus, mahasiswa, juga akan memberikan manfaat bagi masyarakat dan sekaligus menjadi penghubung antara dunia teoritik akademik dengan dunia empirik.

Kegiatan KKM akan memberikan pengalaman dan tantangan yang luar biasa bagi mahasiswa, karena mahasiswa adalah generasi muda yang merupakan aktor kunci dalam perubahan sosial dan ekonomi. Kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam hal informasi, teknologi, merencanakan sesuatu, membentuk komunitas adalah modal besar dalam melaksanakan KKM. Mahasiswa yang juga merupakan generasi muda merupakan representasi manusia modern yang memiliki sifat antara lain: terbuka dan menerima akan hal-hal yang baru, memiliki keberanian untuk berpendapat, menghargai waktu dan berorientasi pada masa depan.

Universitas Darul 'Ulum sebagai universitas tertua di Kabupaten Jombang terus berupaya meningkatkan peran dan kotribusinya dalam membangun kapasitas kehidupan masyarakat secara menyeluruh dan berkelanjutan salah satunya melalui program KKM ini. Dengan program KKM,

mahasiswa peserta KKM akan berkontribusi pada permasalahan yang ada di desa dari berbagai aspek bidang keilmuan seperti hukum, sosial budaya, teknik, ekonomi, agama, pertanian, pendidikan, konselling dan lain-lain. Di sisi lain desa dengan kesempatan yang telah diberikan akan mendapatkan informasi dan pengetahuan serta ketrampilan sesuai dengan setting sosial yang ada disana.

Selama KKM berlangsung, mahasiswa diharapkan dapat memberikan dan menerapkan berbagai hal, antara lain: pengalaman, ilmu pengetahuan, teknologi, kreatifitas, dan nilai-nilai yang baik. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi dan bentuk sinergi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, masyarakat, dan *stakeholders* atau mitra kegiatan. Bagi Universitas Darul Ulum kegiatan pembelajaran melalui KKM ini selanjutnya akan terdokumentasi dengan baik dalam laporan dan akan menjadi bahan pembelajaran yang berarti. Hal inilah yang menjadi nilai tambah bagi kehidupan akademik di kampus, sekaligus sebagai sebuah bentuk Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) baik bagi dosen maupun mahasiswa. Program KKM mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam

mengetahui permasalahan yang ada di masyarakat. Untuk menjaga kualitas dan mutu kegiatan KKM ini, sudah selayaknya kegiatan KKM lebih bersifat kontekstual 4 dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*) dengan tujuan meTematikkan masyarakat, dan membangun kemampuan untuk memajukan diri ke arah kehidupan yang lebih baik secara berkesinambungan. Jadi KKM sebagai implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi mampu meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang ingin Tematik, berkemajuan, dan diharapkan semakin sejahtera.

KKM yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Darul ‘Ulum Jombang adalah KKM Tematik, yaitu KKM yang dilaksanakan dengan menggunakan tema-tema tertentu. Tema-tema yang dipilih biasanya adalah tema-tema yang sedang marak dibicarakan, didiskusikan ataupun masalah yang banyak dialami oleh masyarakat Jombang. Penentuan tema juga bisa dilakukan dengan melakukan survey dilokasi terlebih dahulu. Dengan KKM Tematik ini diharapkan Perguruan Tinggi dapat berkontribusi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

1.2 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- e. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan tinggi
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.

1.3 Tujuan

- a. Mahasiswa dapat mengembangkan pemikiran berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai upaya menumbuhkan, mempercepat serta mempersiapkan kader-kader pembangunan dimasa mendatang.
- b. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman belajar yang berharga melalui keterlibatan dalam masyarakat yang secara langsung dengan menemukan, merencanakan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi

permasalahan pembangunan secara praktis dan interdisipliner.

- c. Mahasiswa akan bertambah wawasannya khususnya terkait memotivasi masyarakat untuk aktif berpartisipasi dalam pembangunan desa.
- d. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman tentang cara-cara dalam bermasyarakat dan berorganisasi.
- e. Mahasiswa akan menjadi generasi yang siap pakai dan sekaligus calon penerus pembangunan utamanya di daerah pedesaan dimasa mendatang.
- f. Mahasiswa mampu memahami konteks pengembangan profesi secara menyeluruh dalam kerangka kehidupan bermasyarakat dan sebagai warga negara Republik Indonesia secara utuh.

1.4 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai proses pendewasaan dan pematangan cara berpikir, bersikap, dan bertindak, serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pengkajian, perumusan dan pemecahan masalah sosial masyarakat secara praktis dan komprehensif;
- b. Melatih dan membiasakan mahasiswa menghadapi dan menyelesaikan permasalahan melalui kerjasama antara bidang keahlian;

- c. Terasah kepekaan sosialnya, terbentuk kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat;
- d. Terbentuk beragam keterampilan yang dimiliki mahasiswa untuk melaksanakan program-program pemberdayaan dan pembangunan;
- e. Memberi pengalaman kepada mahasiswa agar menjadi seorang fasilitator, inovator, motivator, dan problem solver;
- f. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pemberdayaan dan pembangunan;
- g. Memberikan penguatan *hard skill and soft skill* bagi mahasiswa.

2. Bagi Masyarakat dan Pemerintah

- a. Mendapatkan informasi tentang kondisi dan potensi masyarakat pada lokasi kegiatan pengabdian masyarakat/ Lokasi KKM;
- b. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan pembangunan dan pengembangan masyarakat;
- c. Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap, dan bertindak dalam menyelesaikan permasalahan;
- d. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pemberdayaan daerah;
- e. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

3. Bagi Universitas Darul ‘Ulum

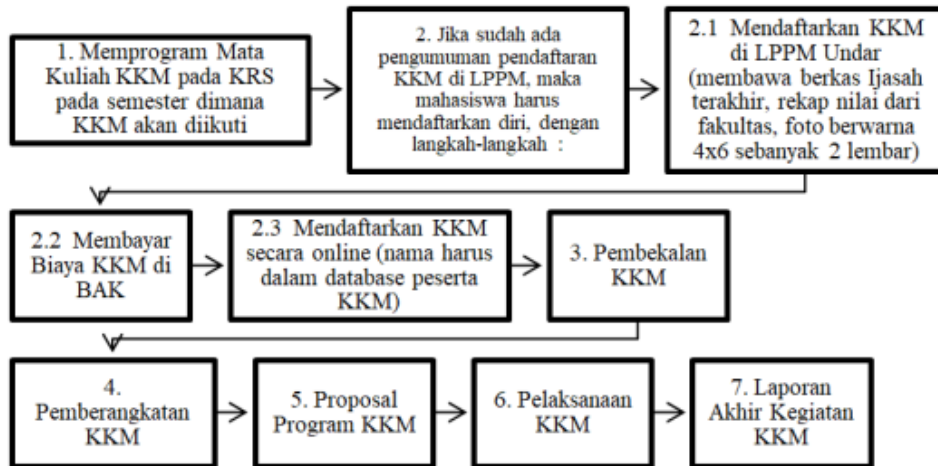
49

- a. KKM merupakan bentuk kegiatan yang menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya bidang pengabdian pada masyarakat;
- b. Meningkatkan partisipasi dan peranan Universitas Darul Ulum di masyarakat dalam melaksanakan pembangunan sosial dalam berbagai segmen dan dinamikanya;
- c. Meningkatkan hubungan, jejaring, dan kerjasama antara Undar dengan berbagai elemen masyarakat, pemerintah daerah dan desa, serta berbagai instansi yang terkait;
- d. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berdasarkan hasil pemberdayaan masyarakat, sehingga kurikulum di Undar akan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

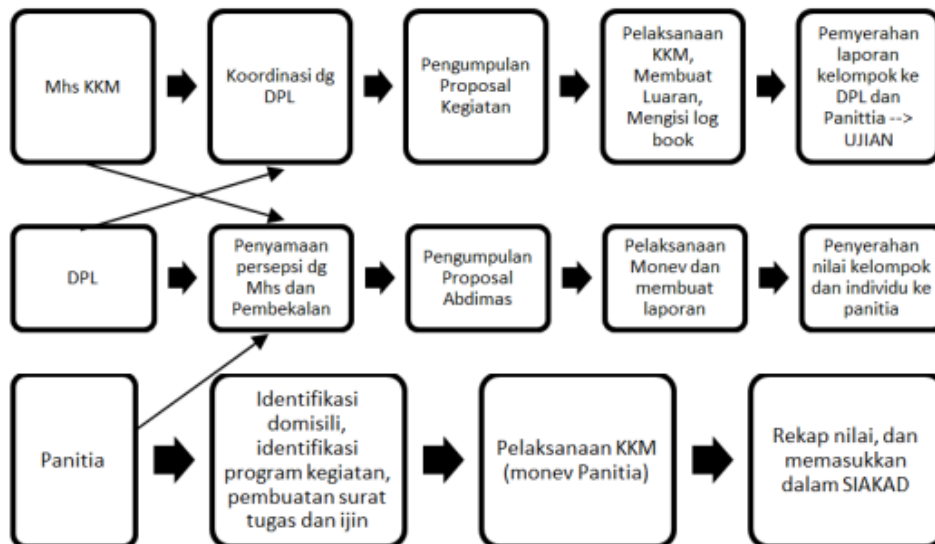
1.5 Status dan Bobot Akademik

Sesuai dengan peraturan akademik Universitas Darul Ulum Jombang, Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah mata kuliah wajib. KKM merupakan mata kuliah intrakurikuler yang merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program Sarjana Strata Satu (S-1). Adapun beban akademik adalah 4 SKS. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti KKM telah lulus mata kuliah sejumlah 110 SKS.

1.6 Alur Pendaftaran KKM



1.7 Unsur-unsur yang terlibat dalam KKM





BAB II

IMPLEMENTASI PROGRAM

2.1. Tema KKM Tematik

Tema untuk program kegiatan yang akan dilaksanakan di lokasi KKM tergantung dari hasil survey/observasi pendahuluan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan arahan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Hasil-hasil eksplorasi potensi dan permasalahan yang telah diidentifikasi oleh mahasiswa dari berbagai bidang kajian ilmu, selanjutnya akan diangkat menjadi tema dalam program KKM tematik. Tema ini hendaknya dapat mencakup aktifitas-aktifitas dari multidisiplin mahasiswa peserta KKM dan berada pada ruang lingkup kegiatan KKM secara umum, yaitu mendukung program-program:

1. Pendataan; melakukan analisis situasi dan pemberdayaan Usaha Menengah Kecil dan Mikro (UMKM).
2. Pemberdayaan masyarakat; melakukan pemberdayaan di bidang pendidikan, kesehatan, teknologi, perekonomian/kewirausahaan, komunikasi dan informasi, keagamaan, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup.
3. Pengembangan kawasan pedesaan; melaksanakan kegiatan pembangunan desa.
4. Pemberdayaan wilayah; melakukan eksplorasi sumber daya alam, wisata desa, dan konversi lingkungan.

2.2. Sasaran Program

KKM tematik Universitas Darul ‘Ulum diarahkan pada tiga sasaran, yaitu mahasiswa, masyarakat, dan kelembagaan.

1. Mahasiswa

- a. Memperdalam pengetahuan mahasiswa tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya ketergantungan dan keterkaitan kerjasama antar sektor.
- b. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang kemanfaatan ilmu, teknologi dan seni yang dipelajarinya bagi pelaksanaan pembangunan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa terhadap kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
- d. Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah secara pragmatis.

2. Masyarakat dan Kelembagaan

- a. Masyarakat pedesaan dan perkotaan yang mempunyai prospek peningkatan kemampuan serta ketrampilan sumber daya manusia.

- b. Pemerintah dari tingkat pusat sampai daerah memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
- c. Kelompok masyarakat tertentu dengan jalinan kerjasama yang baik antara perguruan tinggi pelaksana dengan lembaga, pengusaha, mitra, dan komunitas yang dapat mensinergikan dan memberdayakan kemampuan masing-masing untuk manfaat dan keuntungan bersama.

2.3 Metode Pelaksanaan

Metode KKM tematik dilaksanakan dalam bentuk kelompok yang terdiri dari 5-10 peserta. Penjelasan prinsip-prinsip pelaksanaan KKM tematik secara kelompok adalah sebagai berikut:

- a. Kerjasama/kerja kelompok/kolaborasi penyusunan materi dan program pada tiap kelompok berdasarkan pembagian DPL yang kemudian digunakan dalam pelaksanaan kegiatan di masing-masing lokasi KKM.
- b. Kerjasama/kerja kelompok/kolaborasi pelaksanaan kegiatan secara teknis dan langsung di lokasi KKM di desa/kelurahan atau kecamatan yang sama.
- c. Kerjasama/kerja kelompok/kolaborasi program KKM bagi mahasiswa yang bertempat tinggal/domisili di desa/kelurahan atau kecamatan yang sama yang kemudian digunakan dalam pelaksanaan kegiatan di masing-

masing lokasi KKM di bawah bimbingan dan koordinasi DPL.

- d. Bentuk kolaborasi antar bidang ilmu/multidisiplin lebih diprioritaskan dalam pelaksanaan program secara berkelompok.

2.4. Program Kegiatan

Program KKM Universitas Darul ‘Ulum dikelompokkan menjadi tiga (3) program, yaitu:

1. Program Keilmuan atau Monodisiplin (sesuai kompetensi bidang keilmuan masing-masing mahasiswa).
 - a. Program keilmuan adalah program yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa peserta KKM Universitas Darul ‘Ulum, sesuai dengan kompetensi bidang keilmuan masing-masing mahasiswa dan mempunyai kontribusi untuk mengatasi permasalahan yang terdapat di lokasi KKM.
 - b. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas program tersebut, baik secara ilmiah maupun operasional.
 - c. Masing-masing mahasiswa WAJIB membuat dua (2) program kegiatan sesuai kompetensi keilmuan masing-masing mahasiswa.

2. Program Multidisiplin

- a. Program multidisiplin sebagai program pokok merupakan program-program yang dikerjakan dan dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa (minimal berasal dari 3 fakultas) di desa lokasi KKM.
- b. Ragam program multidisipliner, meliputi program-program pembuatan teknologi tepat guna, pelatihan, pembinaan masyarakat, sosialisasi program pemerintah, kewirausahaan atau pemberdayaan masyarakat di bidang Pendidikan, Kesehatan, perekonomian/ kewirausahaan, komunikasi dan informasi, keagamaan, sosial kemasyarakatan, dan lingkungan hidup.
- c. Program disesuaikan dengan hasil survey atau observasi.
- d. Program Lainnya
Program lainnya merupakan program yang bersifat sosial kemasyarakatan di lokasi KKM, misalnya: kerja bakti, bimbingan belajar, mengajar di sekolah, pengajian, pengarsipan administrasi desa, mensukseskan peringatan hari besar nasional/keagamaan, dan program-program lainnya yang mempunyai manfaat kepada desa dan masyarakat.

2.5. Laporan Luaran yang Dihasilkan

Jenis luaran yang dihasilkan disesuaikan dengan program kegiatan yang sudah dilakukan. Jenis luaran dapat sesuai dengan rencana luaran pada proposal, namun juga bisa berbeda. Hal ini disesuaikan dengan dinamika pelaksanaan di lapangan, namun perlu dijelaskan secara komprehensif jika ternyata luaran yang dihasilkan berbeda dengan rencana luaran pada proposal.

Pada bagian ini juga dijelaskan bagaimana pelaksanaan kegiatan, tahap per tahap, serta aktivitas kegiatan harian selama kegiatan KKM berlangsung.

BAB III

TEKNIS PELAKSANAAN

3.1 Tata Tertib Peserta KKM

Peserta KKM wajib:

- a. Mengikuti pembekalan KKM secara seksama.
- b. Mengikuti kegiatan upacara pemberangkatan KKM.
- c. Memakai jas almamater atau jaket KKM sebagai identitas diri mahasiswa Universitas Darul ‘Ulum pada kegiatan di lokasi KKM.
- d. Menjaga tata krama hidup bermasyarakat dan senantiasa menjunjung tinggi nama baik KKM dan citra almamater Universitas Darul ‘Ulum.
- e. Berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan selalu menyesuaikan dengan kondisi di lokasi KKM.
- f. Menjalankan dan memenuhi program yang telah disusun dan disetujui DPL secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.
- g. Menjaga hubungan baik sesama peserta KKM dan tetap menjaga kekompakan kelompok.
- h. Menjaga hubungan baik dengan masyarakat, DPL, dan tim LPPM.
- i. Dilarang melakukan perbuatan atau kegiatan yang melanggar norma dan hukum secara langsung maupun tidak langsung.

- j. Mematuhi tata tertib yang telah ditentukan oleh DPL dan tim LPPM.

3.2 Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Apabila mahasiswa peserta KKM tidak mengindahkan semua tata tertib dan aturan-aturan tersebut di atas, maka dinyatakan **tidak lulus** dalam mengikuti kegiatan program KKM.

3.3 Pembekalan KKM

Pembekalan KKM tematik Universitas Darul ‘Ulum adalah bersifat wajib untuk diikuti oleh mahasiswa peserta KKM. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan atau sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi kegiatan. Hal ini untuk memberikan pengenalan tentang kegiatan di lapangan. Berikut adalah penjelasan dalam proses pembekalan KKM:

1. Syarat Pembekalan KKM

Mahasiswa peserta pembekalan KKM Universitas Darul ‘Ulum adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat administratif sebagai calon peserta KKM UNRAR sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Pelaksanaan Pembekalan KKM

- a. Pembekalan KKM dilakukan di tingkat universitas.
- b. Pembekalan peserta KKM diberikan dalam bentuk panduan materi yang disampaikan oleh narasumber.

- c. Mahasiswa peserta pembekalan KKM wajib mengisi daftar hadir (tidak boleh diwakilkan) pada setiap acara pembekalan.
- d. Mahasiswa peserta pembekalan KKM wajib berpakaian rapi dan sopan serta menjaga *attitude* (*attitude* menjadi salah satu komponen penilaian dalam pembekalan).
- e. Peserta KKM yang tidak dapat mengikuti pembekalan karena berhalangan hadir (karena sakit/melahirkan), maka diwajibkan untuk menyampaikan surat keterangan atau ijin tertulis dengan dilampiri surat ijin dokter rumah sakit.

3.4 Pemberangkatan KKM

1. Mahasiswa peserta KKM Universitas Darul ‘Ulum wajib mengikuti seluruh prosesi pemberangkatan KKM dan penerimaan kembali mahasiswa KKM sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Pemberangkatan mahasiswa peserta KKM difasilitasi dan menjadi tanggung jawab LPPM.

3.5 Pelaksanaan KKM

1. Mahasiswa peserta KKM UNDAR harus dapat menjaga nama baik institusi almamater.
2. Mahasiswa peserta KKM wajib melaksanakan tugas-tugas KKM dengan penuh rasa tanggung jawab dan

dedikasi tinggi, baik tugas administrasi yaitu pengisian logbook/ jurnal harian, penyusunan proposal kegiatan, dan penulisan laporan akhir.

3. Mahasiswa peserta KKM harus dapat bekerjasama dengan mahasiswa, masyarakat, instansi/ dinas-dinas pemerintah, dan pihak-pihak terkait.

Sedangkan penjelasan tahapan-tahapan pelaksanaan KKM secara kelompok adalah sebagai berikut:

1. Observasi

- a. Minggu pertama mahasiswa diwajibkan melakukan survei pendahuluan/ observasi lapangan.
- b. Survei pendahuluan/ observasi lapangan difokuskan untuk menentukan tema utama maupun tema pendukung kegiatan KKM tematik.
- c. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan dengan melibatkan peran tokoh masyarakat dan aparat desa setempat dan surat ijin lokasi yang disiapkan oleh pihak LPPM.

2. Penyusunan Program

- a. Penyusunan program utama atau pendukung KKM didasarkan pada hasil observasi lapangan.
- b. Mahasiswa dalam merencanakan program kegiatan KKM harus melibatkan masyarakat dan harus dapat menumbuhkan swadaya masyarakat dan pengembangan potensi desa setempat.

- c. Proses perumusan rancangan program dan kegiatan harus mengedepankan aspek berkelanjutan dan keTematikan masyarakat.
- d. Program kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan kebutuhan desa setempat.

3. Pengajuan Proposal

- a. Proposal program kegiatan KKM yang diusulkan harus disetujui oleh DPL.
- b. Bidang garapan hendaknya dapat mendukung program multidisipliner kegiatan KKM.
- c. Proposal yang sifatnya menggalang dana/ sponsor ke pihak-pihak pemerintah/ pemangku kepentingan, harus diketahui oleh Ketua LPPM.

4. Pembuatan Laporan

Laporan akhir KKM oleh kelompok (format terlampir) secara tertulis dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* dengan persetujuan DPL dan ketua LPPM. Selain itu mahasiswa wajib mendokumentasikan berupa video hasil program selama kegiatan KKM dan dikumpulkan kepada LPPM. Laporan dibuat dengan ketentuan:

- a. Diketik dengan huruf *Times New Roman* besar font 12
- b. Spasi 1,5
- c. Kertas A4, dengan batas penulisan :
 - Kiri / Left: 4 cm

- Atas / Top: 4 cm
 - Kanan / Right: 3 cm
 - Bawah / Bottom: 3 cm
- d. Jilid Softcover warna biru muda
- e. Digandakan sebanyak 3 eksemplar



BAB IV

BIMBINGAN, MONITORING DAN EVALUASI

4.1 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen pembimbing adalah dosen yang telah diajukan oleh program studi untuk membimbing kelompok mahasiswa KKM. Dosen yang ditunjuk telah memiliki NIDN dan memiliki kualifikasi akademik minimal S2 dan telah menjadi dosen tetap di Universitas Darul ‘Ulum Jombang, memiliki reputasi kerja yang baik dan berkomitmen untuk membimbing mahasiswa menyelesaikan tugas KKM. DPL berkewajiban untuk dapat membimbing mahasiswa sejak pra pemberangkatan, pemberangkatan, pelaksanaan, proses monitoring dan evaluasi, sampai dengan penutupan serta penyusunan laporan kegiatan KKM ke LPPM.

4.2 Bimbingan dan Supervisi

Dalam proses bimbingan dan monitoring evaluasi akan dilaksanakan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan. Adapun supervisi dilakukan oleh dosen pembimbing yang bersangkutan maupun oleh tim panitia. Pada saat dilaksanakan supervisi akan dilakukan sejumlah

wawancara dan observasi yang diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai bentuk program dan kegiatan yang tengah dilaksanakan maupun yang akan dilaksanakan oleh para mahasiswa. Dalam proses bimbingan akan dibahas beragam kendala akan menjadi bahan masukan bagi pelaksanaan program KKM. Terutama dalam proses peningkatan kualitas program dan peruntukan jumlah daerah sasaran.

52

4.3 Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk mengukur ketercapaian tujuan program KKM selain itu juga dapat dikembangkan beragam masukan baru yang dapat menjadi salah satu pengayaan dan peningkatan kualitas program KKM tematik di masa yang akan datang.

69

Prosedur Monitoring dan Evaluasi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah melaksanakan program KKN sekurang-kurangnya 2 minggu berturut-turut dengan arahan dan bimbingan dari DPL yang ditunjuk.
2. Tim monitoring dan evaluasi adalah pembimbing senior yang telah mengikuti KKM minimal 2 periode dan pimpinan lembaga serta dari unsur pimpinan yang ditetapkan untuk dapat melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi di daerah yang ditentukan.

3. Monitoring dan evaluasi dapat dilaksanakan secara bersamaan dengan kegiatan lainnya bila diperlukan dan sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan.
4. Hasil monitoring dan evaluasi akan menjadi rekomendasi bagi lembaga dalam mengembangkan program KKN selanjutnya. Termasuk kualitas pelaksanaan program dan kontribusi dosen pembimbing lapangan yang terlibat di daerah yang ditunjuk.

4.4 Penilaian

Penilaian KKM diambil dari 3 unsur, yaitu:

1. Dosen pembimbing Lapangan, yang dinilai meliputi :
 - a. Disiplin
 - b. Kerjasama
 - c. Keaktifan
 - d. Pendekatan Sosial
 - e. Pelaksanaan Program
 - f. Jenis Luaran Program yang Dihasilkan
 - g. Kualitas laporan akhir yang di serahkan kepada LPPM
2. Tim Monitoring, penilaian meliputi :
 - a. Aktivitas yang dilaksanakan selama program berlangsung (secara berkelompok) dan kondisi internal kelompok pelaksana KKM.
 - b. Kesesuaian antara program yang dirancang dengan kegiatan yang dilaksanakan

- c. Laporan dari proses monitoring dan evaluasi
- d. Ketertiban administrasi dari LPPM (meliputi keikutsertaan pembekalan, pemberangkatan, penyerahan laporan akhir)

BAB V

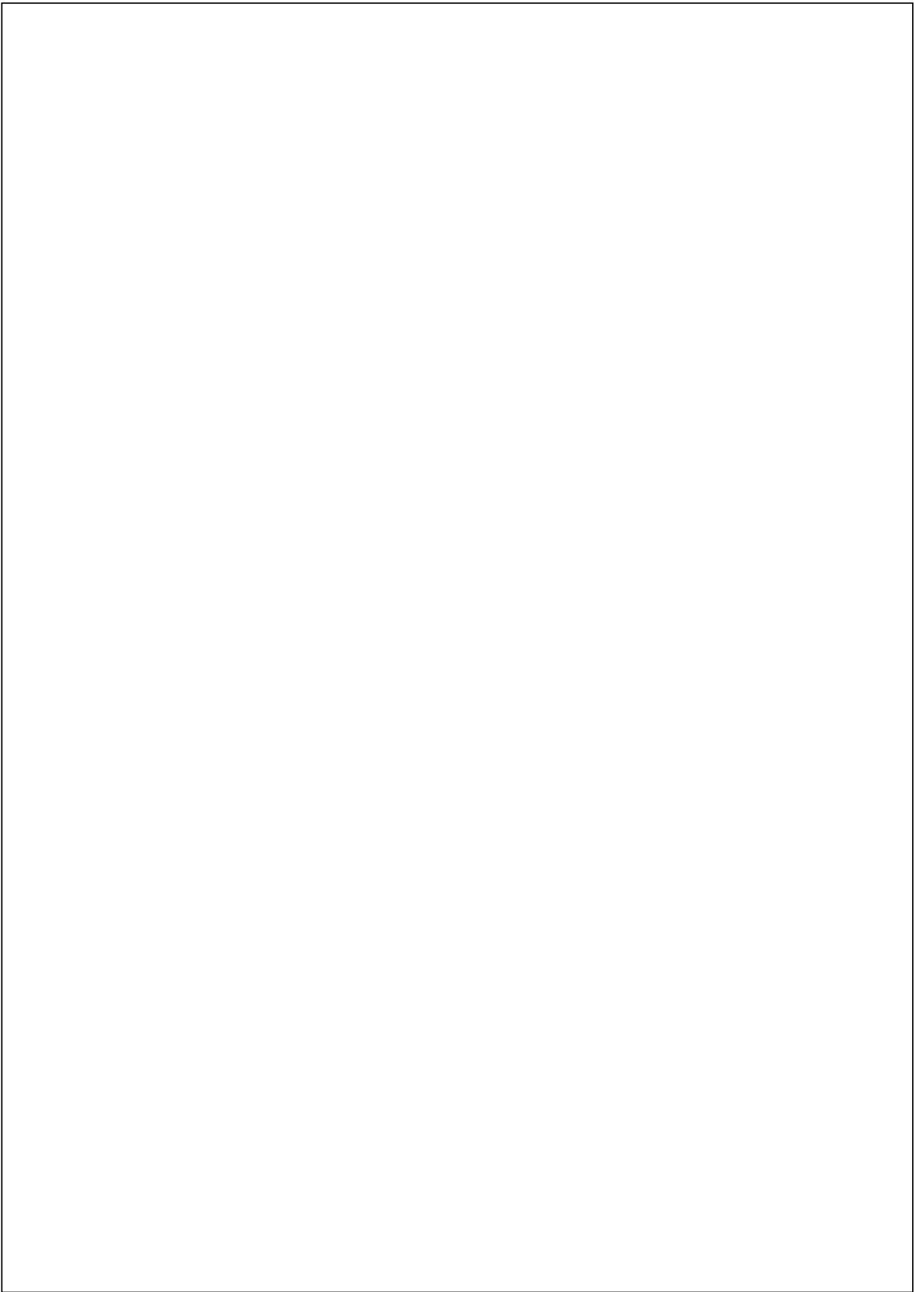
PENUTUP

Dengan ditetapkannya Pedoman Teknis Pelaksanaan KKM ini diharapkan seluruh rangkaian kegiatan KKM yang telah deprogram akan dapat terlaksana dengan baik, dapat dimonitoring dan dievaluasi secara terarah dan sistematis, sehingga dapat memberikan kemudahan dalam melaksanakannya, sehingga dengan KKM mahasiswa menjadi pribadi yang memiliki kapasitas yang baik dalam menjawab kemajuan jaman.

Buku Pedoman KKM Universitas Darul ‘Ulum ini masih perlu disempurnakan dan disesuaikan dengan tuntutan dalam Tri Darma Perguruan Tinggi. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi dan kerjasamanya, mohon saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan kegiatan selanjutnya.



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1: Template Proposal KKM

**Kerangka Proposal Program Kerja KKM Tematik
Semester (Ganjil/Genap) Tahun Akademik 20../20..
Universitas Darul Ulum Jombang**

Bagian Awal	1 Halaman sampul
	Halaman judul
	Halaman pengesahan
	Kata pengantar
	Daftar isi
	Ringkasan
Bagian Isi	BAB I : PENDAHULUAN A. Latar Belakang (d disesuaikan dengan permasalahan di lokasi desa) 22 B. Maksud dan Tujuan C. Sasaran
	BAB II : DASAR PENGETAHUAN A. Latar dan Keadaan Geografis B. Keadaan Penduduk (Status Pendidikan, Mata Pencaharian, Sarana Pendidikan, Sarana Kesehatan, Sarana Perekonomian) C. Administrasi Desa (struktur Pemerintah Desa) D. Potensi Desa

	<p>E. Masalah dan Kebutuhan Masyarakat (gambaran masalah di lokasi KKM serta rumusan yang dijadikan dasar dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan tema KKM)</p>
	<p>BAB III : RENCANA PROGRAM KERJA</p> <p>A. Rencana Luaran yang Dihasilkan</p> <p>B. Uraian Pelaksanaan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Kerja (nama kegiatan, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan dan tempat) 2. Langkah-Langkah Pelaksanaan Kegiatan 3. Metode Pelaksanaan Program 4. Jenis Luaran Kegiatan
	<p>BAB IV : RENCANA ANGGARAN DAN JADWAL KEGIATAN</p>
	<p>BAB V : PENUTUP</p> <p>A. Kesimpulan</p> <p>B. Saran</p>
	<p>DAFTAR PUSTAKA</p>
Bagian Akhir	<p>LAMPIRAN</p> <p>A. Biodata Mahasiswa</p> <p>B. Surat Ijin Lokasi</p> <p>C. Peta Wilayah Lokasi KKM</p>

Lampiran 2: Halaman Sampul Proposal Program Kerja

**PROPOSAL PROGRAM KERJA
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM) TEMATIK
UNIVERSITAS DARUL ULUM**



**JUDUL KEGIATAN
JUDUL.....**

(DPL: Nama DPL)

Oleh:

NIM1	NAMA1
NIM2	NAMA2
NIM3	NAMA3

24
**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DARUL ULUM
JOMBANG
20...**

Lampiran 3 : Lembar pengesahan proposal

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PROGRAM
KERJA KKM TEMATIK**

Judul kegiatan :
 Sifat kegiatan :
 Kelompok sasaran :
 Lokasi kegiatan :
 Lembaga mitra :
 Pelaksana kegiatan :
 NIM :
 No Hp/Email :
 Waktu pelaksanaan :
 Biaya yang digunakan : Rp.
 Sumber Biaya :

Jombang, 20...

Mengetahui,

Dosen Pembimbing (DPL)

Ketua Kelompok,

(.....)

NIDN

(.....)

NIM

PENDAHULUAN**A. Latar Belakang**

Pada bab ini berisi mengenai identifikasi masalah berisi gambaran/ masalah di lokasi KKM serta rumusan masalah yang akan dijadikan dasar dalam menyusun program kerja.

B. Maksud dan Tujuan

Jelaskan maksud dan tujuan apa yang hendak dicapai dari kegiatan ini. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.

C. Sasaran

Uraikan profil komunitas sasaran kegiatan secara lengkap, antara lain jumlah dan informasi penting yang lain.

BAB II

DASAR PENGETAHUAN

- A. Latar dan Keadaan Geografis
- B. Keadaan Penduduk (Status Pendidikan, Mata Pencaharian, Sarana Pendidikan, Sarana Kesehatan, Sarana Perekonomian)
- C. Administrasi Desa (Struktur Pemerintah Desa)
- D. Potensi Desa
- E. Masalah dan Kebutuhan Masyarakat

Lampiran 4 : Rencana Program Kerja

BAB III
RENCANA PROGRAM KERJA

A. Rencana Luaran yang Dihasilkan Kegiatan KKM
Tematik Di Desa Kecamatan Kab. Jombang

No	Kegiatan	Waktu	Sasaran	Tujuan	Biaya
1					
2					
3					

B. Uraian Metode Pelaksanaan Kegiatan

1. Program Kerja (nama kegiatan, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan dan tempat)
2. Metode Pelaksanaan Kegiatan
3. Capaian Pelaksanaan Program
4. Jenis Luaran Kegiatan

Lampiran 5 : Rencana Anggaran dan Jadwal Kegiatan

BAB IV
RENCANA ANGGARAN PROGRAM KERJA

No	Nama bahan/ material dan penggunaan	Kegiatan	Jumlah Satuan	Harga Satuan	Total Dana

JADWAL KEGIATAN

No	Kegiatan	Minggu ke :				
		I	II	III	IV	V

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

Catatan Harian / *Log Book*

Catatan harian ini diisi oleh mahasiswa di link yang akan dishare oleh panitia KKM. Terdapat beberapa catatan yang harus diperhatikan pada saat mengisi catatan harian, yaitu :

1. Gunakan kode ID KKM saudara sebagai password untuk login
2. Catatan harian ini diisi oleh peserta KKM secara individu
3. Jika kegiatan dilakukan secara berkelompok/ bersama-sama maka setiap peserta tetap mengisi catatan harian secara individu
4. Tulis di catatan harian semua kegiatan yang saudara lakukan beserta buktinya
5. Bukti kegiatan bisa berupa foto, dokumen atau video berdurasi maksimal 5 menit.

Lampiran 7: Template Laporan Akhir KKM

Kerangka Laporan Akhir KKM Tematik
Semester (Ganjil/Genap) Tahun Akademik 20../20..
Universitas Darul Ulum Jombang

Bagian awal	1 Halaman sampul
	Halaman judul
	Halaman pengesahan
	Kata pengantar
	Daftar isi
	Ringkasan
Bagian Isi	BAB I : PENDAHULUAN A. Latar Belakang (d disesuaikan dengan permasalahan dilokasi desa) 22 B. Maksud dan Tujuan C. Sasaran
	BAB II : DASAR PENGETAHUAN A. Latar dan Keadaan Geografis B. Keadaan Penduduk (Status Pendidikan, Mata Pencaharian, Sarana Pendidikan, Sarana Kesehatan, Sarana Perekonomian) C. Administrasi Desa (struktur Pemerintah Desa) D. Potensi Desa

	<p>E. Masalah dan Kebutuhan Masyarakat (gambaran masalah di lokasi KKM serta rumusan yang dijadikan dasar dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan tema KKM))</p>
	<p>BAB III : PROGRAM DAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN</p> <p>A. Program Kegiatan dan Realisasi</p> <p>B. Uraian Pelaksanaan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Kerja (nama kegiatan, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan dan tempat) 2. Metode Pelaksanaan Kegiatan 3. Kendala dan Solusi 4. Faktor pendorong pelaksanaan program 5. Dokumentasi
	<p>BAB IV : LAPORAN KEUANGAN</p>
	<p>BAB V : PENUTUP</p> <p>A. Kesimpulan</p> <p>B. Saran</p>
	<p>DAFTAR PUSTAKA</p>
	<p>LAMPIRAN</p> <p>A. Biodata Mahasiswa</p> <p>B. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM oleh Kepala Desa</p>
Bagian Akhir	

- | | |
|--|---|
| | <p>C. Daftar Hadir Peserta KKM</p> <p>D. Jurnal/Log Book Kegiatan KKM</p> <p>E. Foto Kegiatan</p> <p>F. Kwitansi (Asli) Penggunaan Dana KKM</p> |
|--|---|

LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM) TEMATIK
UNIVERSITAS DARUL ULUM



JUDUL KEGIATAN
JUDUL.....

(DPL: Nama DPL)

Oleh:

NIM1	NAMA1
NIM2	NAMA2
NIM3	NAMA3

24
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DARUL ULUM
JOMBANG
20..

Lampiran 9 : Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR KKM
TEMATIK

Judul kegiatan :
Sifat kegiatan :
Kelompok sasaran :
Lokasi kegiatan :
Lembaga mitra :
Pelaksana kegiatan :
NIM :
No Hp/Email :
Waktu pelaksanaan :
Biaya yang : Rp.
digunakan
Sumber Biaya :

Jombang,

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Ketua,

(.....)
NIDN.

(.....)
NIM.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Darul Ulum

(.....)
NPP.....

PENDAHULUAN**A. Latar Belakang**

Pada bab ini berisi mengenai identifikasi masalah berisi gambaran/masalah di lokasi KKM serta rumusan masalah yang akan dijadikan dasar dalam menyusun program kerja.

B. Maksud dan Tujuan

Jelaskan maksud dan tujuan apa yang hendak dicapai dari kegiatan ini. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.

C. Sasaran

Uraikan profil komunitas sasaran kegiatan secara lengkap, antara lain jumlah dan informasi penting yang lain.

BAB II

DASAR PENGETAHUAN

- A. Latar dan Keadaan Geografis
- B. Keadaan Penduduk (Status Pendidikan, Mata Pencaharian, Sarana Pendidikan, Sarana Kesehatan, Sarana Perekonomian)
- C. Administrasi Desa (Struktur Pemerintah Desa)
- D. Potensi Desa
- E. Masalah dan Kebutuhan Masyarakat

BAB III

LAPORAN LUARAN YANG DIHASILKAN

A. Program Kerja dan Realisasi

Kegiatan	
Lokasi dan Tgl. Pelaksanaan	
Sasaran	
Metode	
Capaian dan respon	
Kendala dan solusi	
Faktor pendorong	
Realisasi (%)	
Dokumentasi	

B. Uraian Pelaksanaan Kegiatan

1. Program Kerja (nama kegiatan, sasaran, waktu pelaksanaan kegiatan dan tempat)
2. Metode Pelaksanaan Kegiatan
3. Faktor penghambat (problematika) dan pendorong pelaksanaan program
4. Hasil luaran kegiatan yang dihasilkan

BAB IV
LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN PENGGUNAAN DANA

Kelompok :

Nama Desa :

No	Tgl	Nama bahan/ material dan penggunaan	Kode kuitansi	Vol	Harga satuan	Total
1						
2						

BAB V
PENUTUP**A. Kesimpulan****B. Saran**

Lampiran 10 : Biodata Peserta KKM



A. Biodata Mahasiswa

BIODATA MAHASISWA

9

Identitas Diri (Ketua dan Peserta KKM)

Nama	
NIM	
Program Studi	
Fakultas	
PT	
Alamat Rumah	
Telepon/HP	
E-mail	

B. Surat Keterangan telah melaksanakan KKM oleh Kepala Desa

C. Daftar Hadir Peserta KKM

Lampiran 11 : Daftar Hadir Peserta KKM

DAFTAR HADIR PESERTA KKM

No	NIM	Nama	Prodi	Kegiatan	Tanggal	Kehadiran (√)

A. Jurnal/Log Book Kegiatan KKM

B. Foto Kegiatan

C. Kwitansi (Asli) Penggunaan Dana KKM

Lampiran 12 : Daftar Penilaian Tim Monev

DAFTAR PENILAIAN TIM MONITORING
KULIAH KERJA MAHASISWA UNIVERSITAS DARUL ULUM
PERIODE ... TAHUN AKADEMIK 20.../20...

NAMA GROUP:

N0	Kel	Judul	Penilaian				NA	Note
			PK	MS	TG	PP		
1								
2								
3								
4								

NB :

- PK : Program Kerja
- MS : Mitra Sasaran
- TG : Target Luaran
- PP : Pelaksanaan Program

Jombang,20....

TIM MONITORING

NO	NAMA PELAKSANA MONEV	TANDA TANGAN
1		
2		
3		

Mengetahui,
Ketua Panitia,

(.....)

NIDN.....

Lampiran 13 : Lembar Penilaian DPL

DAFTAR PENILAIAN DPL
KULIAH KERJA MAHASISWA UNIVERSITAS
DARUL ‘ULUM
Periode Tahun Akademik 20.../20...

NAMA KELOMPOK:

NO	NIM	NAMA	FAK./ JURUSAN	NILAI KINERJA				NA
				DS	KS	PS	PL	
1.								
2.								
3.								
4.								

NB : Jombang, 20...

Nilai Kinerja : Ketercapaian Program

- DS : Disiplin
- KS : Kerjasama
- PS : Pendekatan Sosial
- PL : Pelaksanaan Program

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)
NIDN.....

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis sesuai aturan penulisan *APA Style*. Semua referensi yang digunakan dalam penulisan di daftar pustaka menggunakan format Contoh → (Jordan, 2017) dalam artikel, **Disusun berdasarkan alfabet**. Hanya mencantumkan kepustakaan yang dipakai dan relevan. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Sumber rujukan berupa jurnal dari artikel minimal 60% dari total daftar pustaka. Rujukan yang digunakan adalah sumber primer berupa artikel dalam jurnal atau laporan, buku atau artikel yang terkait dari sumber resmi. Untuk menjaga konsistensi cara pengacuan, pengutipan dan penulisan daftar pustaka kami sarankan untuk menggunakan aplikasi referensi standar seperti Endnote Mendeley.

Panduan penulisan daftar rujukan :

1. Penulis Tunggal

Armstrong, Mischa. 2006. *A Handbook of Human Resource management Practice*. 10th Edition. London and Philadelphia: Koagen Page

2. Pengarang Bersama

Kinicky, Angelo and Robert Kreitner. 2009. *Organizational Behavior : Key Concepts, Skills, and Best Practices*, Fourth Edition. New York : McGraw-Hill

3. Redaksi atau Suntingan

Koentjaraningrat (Ed). 1983. *Metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: PT. Gramedia.

4. Terjemahan

Kerlinger, Fred N. 1990. *Asas-Asas penelitian Behavioral*. Edisi Ketiga. Terjemahan Landung R. Simatupang. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

5. Bab dalam Buku/Artikel dalam Buku

Horton, Sylvia. 2008. "History and Persistence of an Idea and an Ideal" in James L. Perry. *Motivation in Public Management: The Call of Public Service*. (Page 17-32). New York: Oxford University Press

6. Artikel dalam Jurnal

Boyatzis, Richard E. 2008. "Competencies in the 21st century". *Journal of Management Development*. Volume 27 (1): 5-12.

7. Atikel dalam Majalah atau Koran

Huda, M. 13 November. 1991. Menyiasati Krisis Listrik Musim Kering. Jawa Pos. hlm.6.

8. Rujukan Elektronik

29 Peirce, William. 2003. "Metacognition: Study Strategies, Monitoring, and Motivation. Melalui <http://academic.pgcc.edu/~wpeirce/MCCCTR/metacognition>. [Diakses pada 05/02/2010]

9. Rujukan dari Lembaga yang ditulis atas nama Lembaga Tersebut

13 Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. Pedoman Penulisan Laporan Penelitian. Jakarta. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

10. Tesis dan Disertasi

Junaedi. 2005. *Dinamika Pola Konsumsi Telur di Indonesia: Suatu Analisis Data Susenas*. Tesis. tidak diterbitkan. Bogor: Sekolah Pascasarjana Institut Pertanian Bogor.

Lampiran 15 : Penyajian Tabel dan Gambar

PENYAJIAN TABEL DAN GAMBAR

Penulisan tabel dan gambar yang dilengkapi dengan nomor urut sesuai urutan penampilannya dalam teks dengan menggunakan angka arab. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel, sedangkan judul gambar ditulis di bagian bawah gambar dengan menggunakan TNR font 12, Bold, spasi 1. Tabel disajikan tanpa garis vertikal/garis kolom. Isi tabel diketik dengan TNR font 11, spasi 1. Contoh Penyajian Tabel:

Tabel 1. Evaluasi Penilaian FGD

14 No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Keakuratan dan keaslian gagasan					
2	Kemampuan berargumentasi					
3	Keruntutan penyampaian gagasan					
4	Pemahaman					
5	Ketepatan kata					
	Jumlah Skor :					

Sumber: xxxx

Contoh Penyajian Gambar:



Sumber: Dokumen Pribadi

Gambar 1. Cara Menyusun Buah Salak

DAFTAR PUSTAKA

- [1] UU No 20 Tahun 2003, “Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tentang Sistem Pendidikan Nasional,” Jakarta Direktorat Pendidik. Menengah Umum, 2003.
- [2] UU.No.12-tahun, “Undang Undang No 12 Thn 2012 tentang Pendidikan Tinggi,” Pemerintah Republik Indones., 2012.
- [3] Kemntek, “Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan teknologi,” in *Indonesia 2005-2025 Buku Putih* 2006, pp. 1–131.
- [4] B. Soediono, “PP 4 Tahun 2014,” *Penyelenggaraan Pendidik. Tinggi Dan Pengelolaan Perguru. Tingg*, vol. 53, p. 160, 1989, doi: 10.1017/CBO9781107415324.004.
- [5] Pemerintah Republik Indonesia, “Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020,” Website, 2020. .
- [6] Kemenkes RI, “Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19),” Kementerian Kesehatan RI, 2020.

- [7] ⁶ Kemendikbud, “Pencegahan Penyebaran Virus Covid-19 dengan Kerja di Rumah bagi ASN,” Menpan.go.id, 2020.
- [8] ⁸ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, “Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 35952/MPK.A/HK/2020,” Mendikbud RI, pp. 1–2, 2020.

TENTANG PENULIS



Machrus Ali adalah Dosen Teknik Elektro Univ. Darul Ulum, Jombang sejak Tahun 1998, Lulus S1 tahun 1996 di Teknik Elektro Univ. Darul Ulum Jombang, Lulus S2 tahun 2015 Magister Teknik Elektro di ITS Surabaya, memperoleh gelar IPM dari PII tahun 2017. Aktif meneliti di bidang Kecerdasan Buatan, Energi, Sistem Kontrol, dan Sistem Tenaga Listrik. Aktif publikasi ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, baik sebagai penulis, reviewer. Aktif dan menjadi pengurus organisasi Forum Pendidikan Tinggi Teknik Elektro (FORTEI) Regional VII Jawa Timur dan Persatuan Insinyur Indonesia (PII). Sekarang sedang menjabat sebagai Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Darul Ulum, Jombang.



Endah Wahyuningsih, Lahir di Jombang pada 24⁴¹ Juli 1975, adalah staf pengajar di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Darul Ulum Jombang Jurusan/ Program Studi Ilmu Sosiologi/ Ilmu Sosiatri sejak tahun 2015. Sebelumnya adalah staf pengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bahrul ‘Ulum Jombang sejak Tahun 2001. Menyelesaikan pendidikan S-1 di Fisip Universitas Jember Pada tahun 1999 dan S-2 dari Pasca Sarjana Universitas Airlangga pada tahun 2011. Pernah manjadi Wakil Ketua III Stikes Bahrul Ulum Jombang, Pernah menjadi Ketua Program Studi Ilmu Sosiatri Fisipol Undar dan saat ini menjadi Wakil Dekan I Fisipol Undar. Aktif dalam Pusat Studi Wanita Undar, Pusat Studi Desa Fisipol dan LPPM Undar.



⁴² *Nensy Triristina* adalah Dosen Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik. Lahir di Ponorogo, 6 Juli 1990. Lulus S1 Program Studi Sastra Inggris, Universitas Airlangga dan S2 Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris. Pasca Sarjana ⁴³ Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Aktif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik.

Buku Panduan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

19%

INTERNET SOURCES

6%

PUBLICATIONS

7%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	moam.info Internet Source	1%
2	azkarrizal13.blogspot.com Internet Source	1%
3	machrus7.com Internet Source	1%
4	Submitted to Universitas Stikubank Student Paper	1%
5	vdocuments.site Internet Source	1%
6	www.researchgate.net Internet Source	<1%
7	lpmi.gunabangsa.ac.id Internet Source	<1%
8	jurnal.atmaluhur.ac.id Internet Source	<1%
9	lppm.ikipgribojonegoro.ac.id Internet Source	<1%
10	repository.ptiq.ac.id Internet Source	<1%

11	text-id.123dok.com Internet Source	<1 %
12	ejurnal.ubharajaya.ac.id Internet Source	<1 %
13	sman8sby.blogspot.com Internet Source	<1 %
14	Submitted to Universitas Muhammadiyah Surakarta Student Paper	<1 %
15	repositori.kemdikbud.go.id Internet Source	<1 %
16	repository.narotama.ac.id Internet Source	<1 %
17	banten88.com Internet Source	<1 %
18	ejournals.itda.ac.id Internet Source	<1 %
19	eprints.uny.ac.id Internet Source	<1 %
20	journal.stikeshangtuah-sby.ac.id Internet Source	<1 %
21	Submitted to International Hellenic University Student Paper	<1 %
22	vokasi.unair.ac.id Internet Source	<1 %

23	darsmadani.blogspot.com Internet Source	<1 %
24	ejournal.undar.ac.id Internet Source	<1 %
25	hariono5a.files.wordpress.com Internet Source	<1 %
26	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
27	Submitted to Turun yliopisto Student Paper	<1 %
28	Y Hidayat, Alfitri, D H Purnama, Riswani. "The Shape of Forest, Social and Economic Conditions of Community Living Around Production Forest with Industrial Plantation Forest Permit (Case Study: Forest Management Unit of KPH Meranti)", IOP Conference Series: Earth and Environmental Science, 2021 Publication	<1 %
29	repository.upi.edu Internet Source	<1 %
30	sriwahyuwidyaningsih.blogspot.com Internet Source	<1 %
31	apps.dtic.mil Internet Source	<1 %
32	atepfirm.com Internet Source	<1 %

33	docshare.tips Internet Source	<1 %
34	feb.unisnu.ac.id Internet Source	<1 %
35	Submitted to iGroup Student Paper	<1 %
36	ijsshr.in Internet Source	<1 %
37	www.scribd.com Internet Source	<1 %
38	lppm.uns.ac.id Internet Source	<1 %
39	Submitted to Ajou University Graduate School Student Paper	<1 %
40	ejournal.upg45ntt.ac.id Internet Source	<1 %
41	fisipolunivdarululum.wordpress.com Internet Source	<1 %
42	repository.unpar.ac.id Internet Source	<1 %
43	uhamka.ac.id Internet Source	<1 %
44	e-journal.rosma.ac.id Internet Source	<1 %

[repository.usd.ac.id](#)

45	Internet Source	<1 %
46	123dok.com Internet Source	<1 %
47	docobook.com Internet Source	<1 %
48	download.atlantis-press.com Internet Source	<1 %
49	ejournal.poltekkes-smg.ac.id Internet Source	<1 %
50	idtesis.com Internet Source	<1 %
51	journal.fortei7.org Internet Source	<1 %
52	pt.scribd.com Internet Source	<1 %
53	rohman-utm.blogspot.com Internet Source	<1 %
54	ubl.ac.id Internet Source	<1 %
55	www.dejurnal.com Internet Source	<1 %
56	journal.unj.ac.id Internet Source	<1 %
57	pustakanurja.unuja.ac.id Internet Source	<1 %

58

rikafatkurina.blogspot.com

Internet Source

<1 %

59

www.bapeda-jabar.go.id

Internet Source

<1 %

60

www.smkn1gombong.com

Internet Source

<1 %

61

baiturrachmah.narotama.ac.id

Internet Source

<1 %

62

danikpurwantini.wordpress.com

Internet Source

<1 %

63

issuu.com

Internet Source

<1 %

64

umanitoba.ca

Internet Source

<1 %

65

uu-ciptakerja.go.id

Internet Source

<1 %

66

www.coursehero.com

Internet Source

<1 %

67

www.lppmunsera.org

Internet Source

<1 %

68

www7.bkpm.go.id

Internet Source

<1 %

69

poltekkesbanten.ac.id

Internet Source

<1 %

70

bantuantugasakhir.blogspot.com

Internet Source

<1 %

71

oupzter005.blogspot.com

Internet Source

<1 %

72

qdoc.tips

Internet Source

<1 %

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off