

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Anggaran desa memegang peranan yang sangat penting dalam mengelola sumber daya keuangan dan mempromosikan pembangunan yang berkelanjutan di tingkat desa. Anggaran desa berfungsi sebagai alat perencanaan yang memungkinkan desa untuk mengalokasikan dana sesuai dengan prioritas pembangunan, termasuk infrastruktur, pelayanan publik, kesejahteraan sosial, dan program-program lain yang langsung berdampak pada kualitas hidup masyarakat desa. Dalam konteks ini, Sekretaris Desa memainkan peran yang sangat penting dan strategis dalam setiap tahap penyusunan dan pelaksanaan anggaran desa. Mereka bukan hanya penjaga administrasi, tetapi juga penggerak utama dalam menjalankan fungsi keuangan desa. Peran Sekretaris Desa dalam proses penyusunan anggaran desa melibatkan sejumlah tugas administratif yang sangat penting. Mereka harus menghimpun data, informasi, dan aspirasi masyarakat desa yang berkaitan dengan kebutuhan dan prioritas pembangunan. Ini memungkinkan mereka untuk berkolaborasi dengan kepala desa dan aparat desa lainnya dalam menyusun anggaran yang sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat setempat.

Sebagai bagian dari tahap perencanaan, Sekretaris Desa juga harus memastikan bahwa anggaran tersebut sesuai dengan berbagai peraturan hukum, seperti Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Mereka harus

menjaga agar anggaran tetap berada dalam kerangka hukum yang berlaku, sehingga tidak ada pelanggaran yang mungkin terjadi selama pelaksanaan. Selain tugas administratif tersebut, Sekretaris Desa juga memainkan peran penting dalam mengelola anggaran desa setelah disetujui. Mereka harus memastikan bahwa dana desa digunakan secara efisien dan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Hal ini mencakup pengelolaan pengadaan barang/jasa di desa, termasuk proses tender dan pembelian yang harus mematuhi prosedur yang ditetapkan. Dalam hal ini, mereka bertanggung jawab menjaga agar pengadaan tersebut berjalan lancar dan sesuai anggaran. Selain itu, Sekretaris Desa memiliki peran penting dalam pemantauan dan pelaporan pelaksanaan anggaran. Mereka harus secara berkala melaporkan kepada pihak berwenang terkait pelaksanaan anggaran, sehingga dapat dilakukan evaluasi sejauh mana anggaran telah terealisasi. Mereka juga berkewajiban mengidentifikasi kendala atau permasalahan yang mungkin timbul selama proses pelaksanaan anggaran dan mencari solusi untuk mengatasi masalah tersebut.

Alasan di balik pemilihan judul ini didasarkan pada pengamatan bahwa peran Sekretaris Desa sering kali kurang mendapat perhatian yang memadai, padahal mereka memegang peran krusial dalam pengelolaan anggaran desa. Di banyak desa, termasuk Desa Jatirejo, sering ditemukan tantangan dalam hal transparansi, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan anggaran. Masalah seperti kurangnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, serta komunikasi yang kurang efektif antara pemerintah desa dan masyarakat, sering kali menjadi penghambat dalam mencapai tujuan pembangunan yang diinginkan. Sekretaris Desa, dengan tanggung jawab administratif dan keuangan yang besar, juga harus

memiliki keterampilan komunikasi yang baik untuk menjembatani kebutuhan masyarakat dengan kebijakan yang diambil oleh pihak berwenang. Sayangnya, keterampilan ini sering kali belum sepenuhnya dimanfaatkan atau diakui dalam praktik sehari-hari. Selain itu, kurangnya evaluasi yang sistematis terhadap kinerja Sekretaris Desa dalam mengelola anggaran desa juga menjadi faktor yang melatarbelakangi pemilihan judul ini. Tanpa evaluasi yang tepat, sulit untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan, sehingga pengelolaan sumber daya keuangan desa tidak selalu mencerminkan prioritas pembangunan yang sebenarnya. Dengan meneliti dan mengevaluasi peran ini, diharapkan dapat ditemukan solusi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran desa, serta mendorong partisipasi masyarakat yang lebih aktif dalam proses pembangunan. Ini semua bertujuan untuk mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, sesuai dengan visi pembangunan nasional.

Selanjutnya, penelitian ini akan dilakukan di Desa Jatirejo, yang terletak di Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang. Desa Jatirejo adalah sebuah contoh nyata dari sebuah komunitas pedesaan yang memiliki potensi besar dalam pembangunan, namun juga menghadapi berbagai tantangan sosial dan ekonomi. Keadaan sosial di Desa Jatirejo membutuhkan perhatian serius dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Ketertarikan penulis terhadap topik ini didorong oleh keinginan untuk memahami secara mendalam peran penting yang dimainkan oleh Sekretaris Desa dalam pengelolaan anggaran desa, khususnya di Desa Jatirejo. Penulis merasa bahwa mengeksplorasi kemampuan Sekretaris Desa dalam mengidentifikasi prioritas pembangunan, merencanakan, mengelola, dan

memantau anggaran adalah kunci untuk memahami bagaimana sumber daya keuangan desa dapat dikelola secara lebih efektif. Selain itu, penulis juga tertarik untuk menilai keterampilan komunikasi dan kerjasama Sekretaris Desa dengan berbagai pihak terkait, yang sangat memengaruhi keberhasilan dalam mencapai tujuan pembangunan sosial yang berkelanjutan. Melalui penelitian ini, penulis berharap dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran desa, yang pada akhirnya dapat mendukung tercapainya pembangunan desa yang lebih berkelanjutan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat di Desa Jatirejo. Penulis percaya bahwa dengan pemahaman yang lebih baik mengenai peran Sekretaris Desa, kita dapat lebih mendukung tujuan pembangunan nasional dan peningkatan kualitas hidup masyarakat pedesaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan Masalah pada Penelitian yang akan dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana peran sekretaris desa dalam proses penyusunan anggaran di Desa Jatirejo, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang?
2. Apa faktor-faktor yang memengaruhi efektivitas peran sekretaris desa dalam pelaksanaan anggaran di Desa Jatirejo, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian yang akan dicapai pada Penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui peran sekretaris desa dalam proses penyusunan anggaran di Desa Jatirejo, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang.
2. Mengetahui faktor-faktor yang memengaruhi efektivitas peran sekretaris desa dalam pelaksanaan anggaran di Desa Jatirejo, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Melalui penelitian ini, penulis mengharapkan mendapat manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat untuk Penulis
  - a. Sebagai syarat kelulusan program studi Ilmu Pemerintahan
  - b. Menambah informasi dan wawasan mengenai Peran Sekretaris Desa dalam berbagai factor penunjangnya
  - c. Sebagai sumber referensi untuk pengembangan penelitian selanjutnya
2. Manfaat untuk Intitusi (Kampus)
  - a. Sebagai arsip kampus
  - b. Sebagai informasi literasi keilmuan wawasan pengetahuan
  - c. Sebagai pedoman untuk penelitian selanjutnya
3. Manfaat untuk Masyarakat
  - a. Sebagai referensi pedoman agar peran sekretaris desa dijalankan dengan baik
  - b. Sebagai referensi mengawasi sekretaris desa dalam mengemban tugas dan tanggungjawabnya